

Fakta och Villkor

Dalakraft AB, Avtalsvillkor Husjouren 2015-05-01

1. Allmänt om Husjouren

Husjouren är en tillvalstjänst för Dalakrafts elkunder som har villa eller fritidshus i Dalarna. Vid akut behov påbörjas felavhjälpning av en passande hantverkare inom tre timmar. Husjouren drivs av Dalakraft AB (556132-9466).

2. Tjänstens omfattning

Medlem i Husjouren ska inom tre (3) timmar erhålla kontakt med en av Husjouren utvald entreprenör. Detta innebär inte att entreprenör fysiskt skall befinna sig på plats inom denna tidsram. Felavhjälpning/kontakt kan även ske per telefon. Husjouren förbehåller sig rätten att avgöra vad som skall anses utgöra ett akut problem enligt detta avtal.

3. Entreprenörens avgifter

Avgifter avseende entreprenörs arbete, material och resekostnader skall av medlem erläggas direkt till entreprenör. Kostnad för eventuell jourtryckning till anlitad entreprenör betalas av Husjouren.

4. Husjourens ansvar

Husjouren är en tjänst vilken syftar till att förmedla kontakter mellan medlemmar och entreprenörer. Husjouren och Dalakraft AB är ej parter i de avtal som ingås mellan medlem och entreprenör. Husjouren och Dalakraft AB har inget juridiskt ansvar i eventuella tvister mellan medlem och entreprenör. Husjouren och Dalakraft AB ansvarar inte i förhållande till medlem eller mot tredje man för direkta eller indirekta skador eller för annan skada orsakad av till Husjouren ansiuten entreprenör.

5. Medlemsavgift

Medlemsavgiften på f.n. 40 kr/månad inkl. moms faktureras på den ordinarie elfakturan.

6. Avtalstid

Avtalet gäller tillsvidare. Husjouren kan börja nyttjas en vecka efter inkommen anmälan enligt datum på bekräftelse. Uppsägning av medlemskap träder i kraft vid nästföljande månadsskifte. Uppsägning av medlemskap görs till info@dalakraft.se eller telefon 0771 48 80 00.

7. Begränsningar i tjänsten

Tjänsten är inte tillgänglig för de vars fastighet, lokal, bostad eller fritidshus saknar fast vägförbindelse.

8. Namn eller adressändring

Kunden skall omedelbart meddela Dalakraft namn- och/eller adressändring eller annat förhållande som kan påverka förhållandet mellan kunden och Dalakraft.

9. Överlåtelse

Medlem kan inte överlåta användaravtalet eller därmed sammanhängande rättigheter och/eller skyldigheter till tredje man. Den tjänst som Husjouren tillhandahåller får dock nyttjas av t.ex. hyresgäst.

10. Personuppgifter

Personuppgifter som lämnas till Dalakraft behandlas för att kunna fullgöra ingångna avtal eller skyldigheter som föreligger enligt lag eller annan författning. Personuppgiftsansvarig är Dalakraft. Vidare kan personuppgifterna användas för marknadsanalyser, statistik och för att utvärdera och informera om tjänster och produkter. Personuppgifter kan även komma att behandlas för marknadsföringsändamål av såväl Dalakraft som koncernföretag samt dessa företags samarbetspartners. Kund som motsätter sig att personuppgifterna behandlas för marknadsföringsändamål kan när som helst meddela Dalakraft detta. Om felaktigheter förekommer i personuppgifterna ombeds kunden att snarast kontakta Dalakraft.

11. Ändring av avtalsvillkor

Dalakraft äger rätt att under löpande avtal ändra gällande avtalsvillkor. Dalakraft har även rätt att överlåta detta avtal till annat bolag inom samma koncern. Sådana ändringar skall meddelas kunden t.ex. genom brev eller faktura. Ändringen gäller då från och med närmast efterföljande kalendermånad.

12. Tvistlösning

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal, eller därur härflytande rättsförhållande, skall slutligt avgöras i svensk domstol.

13. Force majeure/ansvar

Dalakraft skall inte vara ansvarig för skada som beror på lagbud, myndighetsåtgärd, krigshändelse, sabotage, strejk eller lockout, bojkott, upplopp eller annan liknande omständighet.